Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlačku :
Funkcia	1. Prorektor	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Peter Lošonczi, Dr.h.c. Ing. PhD.,MSc., MBA.	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., MBA.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	27.04.2022	29.04.2022	02.05.2022	
Podpis				

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

1. Pokyny pre používanie smernice

- *Oboznámenie*
  - smernica je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke VSK v systéme Moodle (https://moodle.vsbm.sk/)
  - každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
  - pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).
- *Uloženie a manimuplácia*
  - originál smernice v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
  - okrem tlačeného originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho zaloha na uskladnenom prenosnom disku.
  - za to, že na stránke VŠBM sa nachádza len platná verzia smernice zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
  - vytlačená smernica bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť spristúpnený len s písomným súhlasom rektora.
  - za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.
- *Kontrola*
  - vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto závady v rámci svojej právomoci odstraňovať.
  - v prípade, že sa ukáže potreba zmeny smernice alebo jej príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom smernice iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a alektronickej forme.
- *Zmeny*
  - každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
  - pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu smernice návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Účelom tejto smernice je popísať záväzný postup pri plánovaní, vykonávaní, dokumentovaní prieskumov spokojnosti definovaných zainteresovaných strán VŠBM v KE.
Touto smernicou (ďalej len SM) sa vymedzujú práva a povinnosti v riadení, ako nástroj organizácie a riadenia v rámci VŠBM v KE a uvedených súvisiacich dokumentov VŠBM v KE.

SM stanovuje:
- zodpovednosti a právomoci v oblasti riadenia príslušných procesov.
- formu a základnú štruktúru obsahu príslušných procesov.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

- jednotný postup pre schvaľovanie, preskúmanie, identifikáciu, aktualizáciu, zmeny, zabezpečenie dostupnosti a čitateľnosti, stiahnutie, archiváciu a skartáciu dokumentácie.

3. Oblasť platnosti

Táto SM platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM v KE, pretože ako nositelia alebo realizátori procesov priamo alebo nepriamo ovplyvňujúcich vzdelávanie na VŠBM v KE, podliehajú predmetnému hodnoteniu spokojnosti zainteresovaných strán.

4. Pojmy a skratky

Pojmy

- ***Systém manažérstva kvality*** – systém manažérstva na usmerňovanie a riadenie organizácie s ohľadom na kvalitu.
- ***Formulár*** – tlačivo pre záznam dôležitých údajov, ktoré sa spracovávajú a vyhodnocujú.
- ***Audit*** – systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces získavania dôkazov auditu a ich objektívneho vyhodnocovania s cieľom určiť rozsah, v akom sa plnia kritériá auditu.
- ***Audítor*** – osoba s kompetentnosťou vykonávať audit.
- ***Audítorský tím*** – jeden alebo viacero audítorov vykonávajúcich audit.
- ***Dôkaz auditu*** – záznamy, konštatovania skutočnosti alebo iné informácie týkajúce sa kritérií auditu, ktoré sú verifikovateľné.
- ***Kritériá auditu*** – referenčný súbor politík, postupov alebo požiadaviek.
- ***Program auditu*** – jeden alebo viacero auditov plánovaných na konkrétny časový úsek a zameraných na konkrétny cieľ.
- ***Záver auditu*** – výstup z auditu prijatý audítorským tímom po zvážení cieľov auditu a všetkých zistení auditu.
- ***Zistenia auditu*** – výsledky vyhodnotenia zozbieraných dôkazov auditu v porovnaní s kritériami auditu.
- ***Nezhoda*** – nesplnenie požiadavky.
- ***Zhoda*** – splnenie požiadavky.
- ***Kompetentnosť*** – preukázaná schopnosť aplikovať vedomosti a zručnosti
- ***Garant predmetu*** - pedagogický pracovník zodpovedný za vyučovací predmet.
- ***Zainteresované strany*** – osoby, inštitúcie a štátne orgány, ktoré majú kompetencie ovplyvňovať procesy Vysokej školy bezpečnostného manažérstva
- ***Tútor*** - je primárnou kontaktnou osobou medzi inštitúciou a študentom.
- ***ŠVOČ*** – študentská vedecká odborná činnosť
- ***VEGA*** – projekt Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- ***KEGA –*** projekt Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- ***ASFEU*** – projekt Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy;
- ***SAAIC*** - projekt rojekt Slovak Academic Association for International Cooperation);
- ***COST*** – projekt European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research;

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

- ***ERDF*** - projekt European Regional Development Fund;
- ***MŠMT ČR*** - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky;
- ***VŠBM v KE*** - inštitucionálne projekty Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach.
-

Skratky

QMS	– Systém manažérstva kvality	***R***	– Rektor
PK	– Príručka kvality	***RÚ***	– Riaditeľ ústavu
SM	– Smernica	***ZMK***	– Zmocnenec pre kvalitu
STN	– Slovenská technická norma	***IA***	– Interný audit
VŠBM v KE	– Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach	***NO***	– Nápravné opatrenie
F	– Formulár (VŠBM v KE)	***PO***	– Preventívne opatrenie
ED	– Externá dokumentácia		

5. Zodpovednosť a právomoc

Matica zodpovedností

Z – zodpovedá **S** – spolupracuje **I** – je informovaný	**R**	**ZMK**	**RÚ**	**Audítor**	**Špecialista na dotazníky**
Príprava a plánovanie dotazníkovej akcie	I	S	I	S	Z
Schválenie plánu	Z	S	I	S	I
Príprava dotazníka a jeho realizácia	-	S	-	S	Z
Vykonanie zberu a štatistické vyhodnotenie dát	-	S	S	Z	Z
Vykonanie sumatívneho vyhodnotenia	-	S	S	Z	Z
Vypracovanie správy	-	S	S	Z	S
Vyhodnotenie vo vedení	Z	S	I	S	S
Opatrenia rektora na základe vhodnotenia	Z	S	I	S	S

6. Popis zásad a postupu monitorovania a hodnotenia spokojnosti

Čl. 1
Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Účelom schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a akademických titulov je:

Vytvárať formálne a mechanizmy na schvaľovanie, pravidelné revízie a kontrolu študijných programov a udeľovania akademických titulov na VŠBM v KE.

Cieľom je :

Zabezpečiť správne navrhnuté programy VŠBM v KE, ktoré budú pravidelne monitorované a kontrolované v súčinnosti s ich aktuálnosťou a významom a v súlade s platnou legislatívou.

Realizácia spočíva v týchto úlohách:

1. VŠBM v KE aktuálne vytvára a zverejňuje explicitne stanovené študijné výsledky;
   a) prostredníctvom školského oddelenia
   b) prostredníctvom informačného systému VŠBM v KE

2. V súlade so zameraním školy venuje pozornosť v otázke tvorby osnov a študijných programov a ich obsahu;
   a) prostredníctvom vedeckej rady VŠBM v KE
   b) vytvorením odborných študijných komisií
   c) garantovaním študijných odborov v jednotlivých študijných programoch

3. Podľa potreby vytvára podmienky pre potreby rôznych foriem vzdelávania – denné, externé a individuálne štúdium;
   a) prostredníctvom vedenia VŠBM v KE

4. Pravidelne monitoruje dostupnosť vhodných učebných zdrojov na VŠBM v KE;
   a) ústavmi a katedrami VŠBM v KE

5. Uskutočňuje hodnotenie vlastných študijných programov a spolupracuje pri schvaľovaní študijných programov v spolupráci s inými subjektami
   a) kontrolnou hospitačnou činnosťou
   b) uskutočňovaním revízie pedagogickej dokumentácie študijného programu
   c) komparáciou s koncepciami analogických študijných programov na renomovaných zahraničných VŠ rovnakého typu
   d) prieskumom názorov prijímaných zahraničných študentov, pedagógov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilít v podmienkach VŠBM v KE, a to najmä v programe ERASMUS

Čl. 2
Hodnotenie študijných programov

1. Hodnotenie študijného programu sa realizuje minimálne jedenkrát za tri akademické roky. V prípade závažných nedostatkov zistených príslušnými inštitúciami sa realizuje jedenkrát za akademický rok.
2. Kritériami hodnotenia študijného programu sú najmä súlad s jeho obsahovým zameraním, súlad predmetov študijného programu s profilom absolventa tohto

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

programu, nadväznosť v zaradení predmetov, adekvátnosť rozsahu výučby predmetov, súlad s požiadavkami praxe.

3. Revíziu pedagogickej dokumentácie študijného programu uskutočňuje garant študijného programu a prorektor VŠBM v KE pre vzdelávanie jedenkrát za akademický rok.
4. Hospitačnú činnosť sa uskutočňuje aspoň jedenkrát za akademický rok.
5. Prieskum názorov študentov sa realizuje formou anonymného dotazníka aspoň raz ročne a dotazníkom ukončenia predmetu. Obidva dotazníky sú súčasťou dokumentu (na konci dokumentu). Správu o výsledkoch prieskumu spokojnosti študentov prerokuje vedenie VŠBM v KE a ukladá jednotlivým riaditeľom ústavov prerokovať správu a prijať vlastné nápravné opatrenia k zlepšovaniu procesov a podmienok vzdelávania na VŠBM v KE, vrátane zlepšovania študijných programov až po úroveň dovolených úprav akreditovaných študijných programov.
6. Zodpovedným za priebeh, výsledky a nápravné opatrenia je prorektor pre vzdelávanie VŠBM v KE. VŠBM v KE uskutočňuje pravidelnú spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií projektovou činnosťou, prieskumnou činnosťou absolventov VŠBM v KE, prieskumnou činnosťou u zamestnávateľov
7. Meranie vzdelávacích cieľov.
   Raz ročne prebieha pravidelné verifikovanie študijných výsledkov povinných predmetov podľa výberu jednej z možností na základe výberu Rady pre študijné programy. Príloha Meranie vzdelávacích cieľov je súčasťou dokumentu (na konci dokumentu).

Čl. 3
Hodnotenie študentov

Hodnotenie študentov je jedným z najdôležitejších prvkov vysokoškolského vzdelávania. Výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na budúcu kariéru študentov.
Účelom hodnotiaceho systému VŠBM v KE je profesionálne hodnotenie, informácie, testovanie a podmienky skúšania, ktoré budú poskytovať informácie o efektivite výučby a podpore študentov.

Hodnotenie študentov VŠBM v KE je posudzované na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov tak, aby :

a) Umožňovali meranie zamýšľaných študijných výsledkov a ďalších cieľov programu
b) Boli vhodné pre daný účel, buď ako diagnostické, formatívne alebo sumatívne
c) Mali jasné a zverejnené kritériá známkovania
d) Boli v súlade so študijným poriadkom
e) Mali jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov
f) Zabezpečovali postupy hodnotenia v súlade s postupmi definovanými na vysokej škole

1. Meranie študijných výsledkov sa uskutočňuje v rámci školského oddelenia formou štatistických výkazov. Po ukončení semestra v príslušnom akademickom roku sú reálne študijné výsledky komparované so zamýšľanými výsledkami plánu činnosti VŠBM v KE.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

2. Hodnotenie študentov diagnostickými metódami sa realizuje pravidelne za príslušný akademický rok v rámci katedier, ústavov a následne v rámci školy.
3. Formy a metódy hodnotenia sú v rámci katedier jednotné.
4. Formatívne hodnotenie sa uskutočňuje pravidelne každý akademický semester podľa presne stanovených pravidiel a stupnice hodnotenia. Formami a metódami hodnotenia sú zápočet a skúška z jednotlivých predmetov študijného programu. Sú evidované v informačnom systéme VŠBM v KE.
5. Sumárne hodnotenie je v súlade so Zákonom o vysokých školách. Realizuje sa prostredníctvom štátnych záverečných skúšok.
6. Štátne záverečné skúšky sa na VŠBM v KE vykonávajú v 1.stupni štúdia (Bc.) a v 2. stupni štúdia (Ing.).
7. Kritéria hodnotenia pre študentov sú uvedené v študijnom poriadku a v interných predpisoch VŠBM v KE. Kritériami hodnotenia predmetu sú najmä obsahové zameranie predmetu, vhodnosť jeho zaradenia do študijného plánu, forma a rozsah výučby a význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa VŠBM v KE.
8. Kritéria známkovania VŠBM v KE sú jasne stanovené v rámci študijného poriadku ako aj prostredníctvom tematických plánov a informačných listov.
9. Výsledky hodnotenia zapisuje v skúšobnom období, ktoré je uvedené vo vnútornom poriadku školy, každý vyučujúci do informačného systému VŠBM v KE a zároveň predkladá „Správu o vykonaní skúšok“ školskému oddeleniu.
10. Za realizáciu hodnotenia predmetov zodpovedá garant predmetu.

Čl. 4
Zabezpečovanie kvality pedagogických zamestnancov

Učitelia sú najdôležitejším študijným zdrojom pre študentov. Vysoká škola by mala zabezpečiť minimálne nevyhnutnú úroveň spôsobilosti jej zamestnancov. Pedagogickí pracovníci by mali dostať príležitosť rozvíjať a rozširovať svoje schopnosti a dokázali ich hodnotiť.

1. VŠBM v KE zabezpečuje rast kvality úrovne pedagogických pracovníkov formou:
    a) programu „Celoživotného vzdelávania“ učiteľskou mobilitou v rámci programu ERASMUS v prevažnej väčšine na zahraničných vysokých školách;
    b) umožnením získavania akademických titulov doctor honoris causa, profesor, mimoriadny profesor, docent, filozofie doktor, a titulov podiplomových štúdií DBA, MBA, MSc., LL.M, MPH.
    c) prostredníctvom projektov EU a inštitucionálnych projektov VŠBM v KE, ktorých súčasťou je rozvíjanie pedagogických a vedeckých schopností;
    d) publikačnou činnosťou a aktívnou účasťou na domácich a zahraničných vedeckých a iných konferenciách;
    e) možnosťou aktívnej publikačnej činnosti na „Medzinárodnej vedeckej konferencii VŠBM v KE“, ktorá sa každoročne realizuje na domácej pôde;
    f) publikačnou činnosťou vo „Vedeckom zborníku VŠBM v KE“, ktorý vydáva škola každoročne;
    g) recenznou činnosťou pedagogických pracovníkov;
    h) školiteľov a oponentov záverečných prác;
    i) vedenia študentov v rámci študentskej vedeckej odbornej činnosti;

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

j) možnosťou vzdelávania a odborného rastu v rámci knižničného fondu akademickej knižnice VŠBM v KE.

2. VŠBM v KE zabezpečuje postupy a nábor pedagogických pracovníkov prostredníctvom vedenia VŠBM v KE.
3. Z palety riešených vedecko-výskumných projektov považuje VŠBM v KE za prioritné najmä projekty v kategórii základného výskumu na domácej pôde i v zahraničí. Sú to vedecko-výskumné projekty grantované z:
   - VEGA (Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR);
   - KEGA (Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR);
   - ASFEU (Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy);
   - SAAIC (Slovak Academic Association for International Cooperation);
   - COST (European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research);
   - ERDF (European Regional Development Fund);
   - MŠMT ČR (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky);
   - VŠBM v KE (pre IP – inštitucionálne projekty).
4. VŠBM v KE má prostriedky na vylúčenie takých učiteľov z vyučovacieho procesu, ktorí sú preukázateľne neefektívni.

Čl. 5
Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Podpora študentov na vysokých školách

Vysoké školy by mali zabezpečiť, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania boli primerané a vhodné pre ponúkaný študijný program.

Cieľom vysokej školy je:

Zabezpečenie prostriedkov na podporu vzdelávania. Tieto prostriedky pozostávajú z učebných pomôcok a ďalších podporných mechanizmov. Učebné pomôcky na podporu vzdelávania by mali byť pre študentov ľahko prístupné, navrhované by mali byť v súlade s potrebami študentov a pri ich zostavovaní by sa mala brať do úvahy spätná väzba študentov, ale aj pedagógov. Vysoká škola by mala pravidelne monitorovať, revidovať a zlepšovať účinnosť podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii.

1. VŠBM v KE zabezpečuje aktuálne v súlade so študijným programom pre každého študenta skriptá a učebnice z jednotlivých predmetov výučby, ktoré sú dostupne v akademickej knižnici a v digitálnej forme v informačnom systéme VŠBM v KE. Okrem učebnej literatúry zabezpečuje odbornú knižnú, časopiseckú a inú literatúru pre študentov a pedagógov v súlade s ich celoživotným vzdelávaním.
2. V každom semestri príslušného akademického roka majú študenti k dispozícii „Študijný program", ktorý má záväzný charakter. Obsahom sú informácie, ktoré zahŕňajú:
   a) Organizáciu a priebeh štúdia dennej, externej a individuálnej formy štúdia na VŠBM v KE;
   b) Informácie o akademických funkcionároch VŠBM v KE;

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

c) Zloženie Akademického senátu VŠBM v KE;
d) Zloženie Kolégia rektora VŠBM v KE;
e) Zloženie Vedeckej rady VŠBM v KE;
f) Jednotlivé oddelenia, ich zloženie a prevádzku;
g) Organizačnú štruktúru ústavov a katedier ústavov VŠBM v KE, s kontaktnými adresami a telefónnymi číslami ich pedagogických zástupcov;
h) Harmonogram akademického roku pre bakalárske a inžinierske štúdium;
i) Podmienky prijímacieho konania na akademický rok;
j) Ostatné činnosti a akcie VŠBM v KE;
k) Rozvrh hodín pre každú skupinu dennej a externej formy bakalárskeho a inžinierskeho štúdia, zoznam vyučujúcich jednotlivých predmetov študijného programu a počet vyučovacích hodín s miestom konania.

3. Každá skupina študentov VŠBM v KE má určeného tútora, ktorý je primárnou kontaktnou osobou medzi študentom a inštitúciou. Cieľom zavedenia inštitútu tútora je udržiavanie priameho kontaktu so študentom a odstránenie anonymity jednotlivca v študijných skupinách. Tútor študijnej skupiny zabezpečuje:
   a) Informovanosť študentov o podmienkach štúdia a hodnotenia;
   b) Priebežnú a sumárnu kontrolu účasti študenta na vyučovacom procese a jeho študijných výsledkov;
   c) Je prvým kontaktom pri riešení problémov spojených so štúdiom.
4. V rámci štátnych záverečných bakalárskych a inžinierskych prác má každý študent svojho školiteľa, ktorý ho vedie počas celého procesu, má možnosť vybrať si konzultanta pri tvorbe svojej záverečnej práce ako interného tak aj externého.
5. VŠBM v KE zabezpečuje pre študentov možnosť prístupu k informačným technológiám prostredníctvom počítačovej učebne a internetovej študovne aj vo večerných hodinách.
6. VŠBM v KE zabezpečuje pre skvalitnenie študijného programu aktivity, ktoré ponúkajú možnosť rozšírenia vzdelania a ktoré poskytuje nad rámec výučby vo svojom účelovom pracovisku - Výcvikovom centre prežitia v sťažených podmienkach Kysak ako aj na iných školských a mimoškolských strediskách. Ide o tieto aktivity:
   a) Výcvik prežitia v sťažených podmienkach;
   b) Lyžiarsky výcvik;
   c) Získanie preukazu pracovníka SBS;
   d) Športové aktivity (plávanie, kurz sebaobrany, futbal, kalanetika).
7. VŠBM v KE uskutočňuje pre študentov v rámci celoživotného vzdelávania:
   a) mobilitu študentov v rámci programu ERAZMUS najmä na zahraničných vysokých školách,
   b) účasť na vedeckej odbornej činnosti študentov(ďalej ŠVOČ), pod odborným vedením pedagogických pracovníkov školy,
   c) reprezentáciu študentov VŠBM v KE v rámci ŠVOČ na medzinárodnej úrovni,
   d) odborné semináre a prezentácie špecializovaných pracovísk VŠBM v KE (požiarna technika , integrovaný záchranný systém a i.)
   e) účasť na vedeckých konferenciách VŠBM v KE
   f) možnosť priameho kontaktu so špeciálnymi technikami a materiálmi v rámci vedeckých a výskumných laboratórií VŠBM v KE. Každý ústav má vlastné výskumné laboratórium.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Čl. 6
Informačné systémy

Účelom danej problematiky je:

Zabezpečiť zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít.

Cieľom a zároveň východiskom je predovšetkým efektívne zabezpečovanie kvality. Je dôležité aby vysoká škola disponovala prostriedkami na zhromažďovanie a analyzovanie informácií o svojej vlastnej činnosti s cieľom rozumieť informáciám, čo funguje a čomu je potrebné venovať väčšiu pozornosť. Zároveň je dôležité poznať a zavádzať inovatívne postupy, porovnávanie kvality s inými vysokými školami a zlepšovať svoj výkon.

1. Informačné systémy na zber dát o kvalite závisia do určitej miery od miestnych podmienok.
2. Informačné systémy pokrývajú:
    a) Mieru študijného postupu a úspešnosti študentov;
    b) Zamestnateľnosť absolventov;
    c) Spokojnosť študentov s ich programami;
    d) Efektivitu učiteľov;
    e) Profil študentskej populácie
    f) Dostupné učebné zdroje a ich náklady;
    g) Kľúčové ukazovatele výkonnosti vysokej školy.
3. VŠBM v KE disponuje informačnými systémami na zber dát a všetky oblasti sú obsiahnuté vo výročnej správe VŠBM v KE.

7. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tejto smernici je oprávnený jedine rektor, na základe odsúhlasenia zo strany zmocnenca pre kvalitu VŠBM (ZMK). Samotnú zmenu vykonáva PRI. Záznam o zmene je uložený u zmocnenca VSK.

8. Prílohy

Dotazník spokojnosti študentov
Meranie vzdelávacích cieľov

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Príloha Dotazník spokojnosti študentov

Príloha obsahuje 3 dotazníky:

1. dotazník - pre všetkých študentov (28. otázok)
2. dotazník - len pre študentov 1. ročníka Bc štúdia (5 otázok)
3. dotazník – dotazník ukončenia predmetu (23 otázok)

DOTAZNÍK

Vážený študent/študentka Meno Priezvisko

na Vysokej škole bezpečnostného manažérstva v Košiciach boli dnes spustené dotazníky pre študentov za r. XXXX cez kurz v MOODLEi s názvom "Dotazník". Prístupné budú do XX.XX.XXXX.

1. dotazník je pre všetkých študentov (28. otázok)
2. dotazník je len pre študentov 1. ročníka Bc štúdia (5 otázok)

Študenti pomôžte zlepšiť kvalitu výučby na VŠBM v KE.

- Čím viac sa Vás zapojí do dotazníka, tým relevantnejšie budú Vaše hodnotenia pre vedenie školy i jednotlivých pedagógov.
- Cieľom dotazníka je skvalitniť výučbu na VŠBM v KE a zaujíma nás Váš názor na všetko, čo sa týka Vášho štúdia.
- Dotazník je anonymný, nezaujíma nás Vaše meno, ale Vaše odpovede. Prihlasujete sa len preto, aby ste mohli hlasovať len raz.
- Tešíme sa na Vaše odpovede.

1. dotazník - pre všetkých študentov (28. otázok)

Označte prosím stupeň štúdia a ročník.
Bc. štúdium 1. ročník
Bc. štúdium 2. ročník
Bc. štúdium 3. ročník
Ing. štúdium 1. ročník
Ing. štúdium 2. ročník
PhD. štúdium

Označte prosím formu štúdia.
Denná
Kombinovaná
Externá

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Znamenala pre Vás kvalita tejto školy rozhodujúci faktor pri výbere Vášho vysokoškolského štúdia?
Určite áno
Skôr áno
Skôr nie
Určite nie

Zohráva Vaše štúdium na VŠBM v KE dôležitú úlohu pri Vašom ďalšom uplatnení sa v pracovnom procese?
Určite áno
Skôr áno
Skôr nie
Určite nie

Ak by ste sa mohli rozhodnúť znova, či začať študovať na VŠBM v KE, vybrali by ste si opäť VŠBM v KE?
Určite áno
Skôr áno
Skôr nie
Určite nie

Ak by ste mali zhodnotiť Vaše doterajšie skúsenosti zmenili by ste svoj pôvodný názor na VŠBM v KE?
Určite áno
Skôr áno
Skôr nie
Určite nie
Ako by ste hodnotili odbornú spôsobilosť učiteľov?
Na veľmi dobrej úrovni
Na dobrej úrovni
Na priemernej úrovni
Na nízkej úrovni
Neodpovedám

Ako hodnotíte sociálne vzťahy učiteľov a žiakov v rámci odbornej pomoci?
Som veľmi spokojný
Celkom som spokojný
Niekedy som spokojný, niekedy nie
Nie som spokojný
Neodpovedám

Realizujete sa na vyučovacom procese vlastnými aktivitami (seminárne práce, prezentácie, testy)?
Áno často
Niekedy

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Skôr nie
Nie

Súčasťou Vášho štúdia je aj špeciálny kurz prežitia v sťažených podmienkach pod dohľadom profesionálnych pracovníkov s udelením certifikátu špecialistu pre prežitie v sťaženom prostredí. Považujete tento kurz za významnú súčasť štúdia?
Určite áno
Skôr áno
Skôr nie
Určite nie

Pokúste sa odhadnúť Vašu účasť na vyučovaní.
0 – 25%
26 – 50%
51 – 75%
76 - 100%

Ako hodnotíte dostupnosť študijných materiálov pre Vašu prípravu na vyučovací proces?
Sú vždy dostupné
Mám problémy s ich zaobstarávaním
Sú ťažko dostupné
Zaberie mi veľa času pri ich zaobstarávaní

Ako hodnotíte Internetovú stránku školy a kvalitu poskytovania informácii prostredníctvom IT?
Som veľmi spokojný
Celkom som spokojný
Niekedy som spokojný, niekedy nie
Nie som spokojný

Máte na VŠBM v KE prístup k počítačom s pripojením na Internet?
Áno
Nie
Neviem
Nevyužívam túto možnosť

Vyučovací proces na škole je realizovaný v učebniach. Aké je technické vybavenie učební vzhľadom na vyučovací proces?
Učebne sú vybavené na veľmi dobrej technickej úrovni
Postupne sa dopĺňa technické vybavenie učební
Učebne nie sú dostatočne vybavené technikou
Technické vybavenie je na nízkej úrovni

Ako by ste vyjadrili úroveň z hľadiska používania najmodernejších metód a najnovších informácií v samotnom procese vyučovania na Vašej škole?
Na veľmi dobrej úrovni
Na dobrej úrovni
Na priemernej úrovni

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Na nízkej úrovni

Ktorá z uvedených oblastí na VŠBM v KE je podľa Vás na najlepšej úrovni?
Hygiena a poriadok
Vybavenosť IT zariadeniami
Priestory a prostredie VŠBM v KE
Poradenstvo a pomoc
Možnosti prepojenia štúdia s praxou
Kvalita a dostupnosť informácii na Internetových stránkach univerzity

Ktorá z uvedených oblastí na VŠBM v KE je podľa Vás na najhoršej úrovni?
Hygiena a poriadok
Vybavenosť IT zariadeniami
Priestory a prostredie VŠBM v KE
Poradenstvo a pomoc
Možnosti prepojenia štúdia s praxou
Kvalita a dostupnosť informácii na Internetových stránkach univerzity

Ktorá odpoveď najlepšie vystihuje, ako je pre Vás dôležité štúdium na VŠBM v KE?
Štúdium je pre mňa priorita a snažím sa dosahovať čo najlepšie výsledky
Štúdium musím prispôsobiť aj iným aktivitám (napr. zárobková činnosť alebo šport)
Študujem a to je základ – stačí mi, aby som prešiel/a

Ako ste si celkovo hodnotil Váš vzťah k štúdiu na VŠBM v KE
Študujem to, čo som chcel/a a som na VŠBM spokojný/á
Študujem to, čo som chcel/a, ale som na VŠBM sklamaný/á
Chcel/a som pôvodne študovať niečo iné, ale štúdium na VŠBM ma začalo baviť
Chcel/a som pôvodne študovať niečo iné a štúdium na VŠBM ma nebaví

Aká je Vaša skúsenosť v dostupnosti pracovníkov študijného oddelenia na VŠBM v KE?
Mám iba pozitívnu skúsenosť
Niekedy je dostupnosť menej ústretová
Výrazne menej ústretová
Neodpovedám

Ako ste celkovo spokojní s procesom poskytovania informácii a vybavovania osobných záležitostí (informácie o štúdiu, sociálne štipendium a pod.)?
Som veľmi spokojný/á
Celkovo som spokojný/á
Niekedy áno, niekedy nie
Nie som spokojný/á

Pokúste sa zhodnotiť aká je vybavenosť knižnice literatúrou potrebnou pre Vaše štúdium.
Som veľmi spokojný/á
Knižný fond je dostatočný
Žiada sa doplniť knižný fond o novú literatúru
Málokedy sa mi podarí zohnať v knižnici potrebnú literatúru

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Teraz sa pokúste zhodnotiť, ako ste spokojní s otváracími hodinami knižnice.
Veľmi spokojný/á
Nespokojný/á

Do akej miery, podľa Vášho názoru, sú predmety ktoré sa učia na Vašej škole využiteľné v praxi?
Úplne využiteľné
Dobre využiteľné
Čiastočne využiteľné
Len málo využiteľné
Vôbec nevyužiteľné

Plánujete po skončení štúdia pracovať v rovnakej oblasti ako ste vyštudovali?
Určite v rovnakej oblasti
Skôr v rovnakej oblasti
Ešte som nad tým nerozmýšľal
Skôr v inej oblasti
Určite v inej oblasti

Prečo vypĺňate študentskú anketu?
Verím, že sa naozaj niečo zmení
Neverím, že sa niečo zmení, ale chcem vyjadriť svoj názor

Tu môžete napísať svoje pripomienky, návrhy alebo odporúčania

2. dotazník - len pre študentov 1. ročníka Bc štúdia (5 otázok)

Označte prosím formu štúdia.
Denná
Kombinovaná
Externá

V uplynulom období (do nástupu na VŠBM v KE) ste:
Študoval/a na strednej škole
Študoval/a na vysokej škole
Bol/a zamestnaný/á
Pracoval/a ako brigádnik
Bol/a v zahraničí
Bol/a nezamestnaný/á

Aké dôvody Vás viedli k rozhodnutiu študovať na VŠBM v KE?
Želanie rodičov
Odporúčanie učiteľov SŠ
Odporúčanie priateľov, študujúcich na VŠ
Informácie z televízie, rádia a tlače
Prezentácia VŠ na mojej SŠ
Možnosť podania prihlášky na VŠ koncom augusta
Blízkosť školy k môjmu bydlisku

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Možnosť budúceho zamestnania v okolí môjho bydliska
Záujem o vybraný odbor štúdia
Možnosť absolvovať časť štúdia v zahraničí
Atraktívnosť odboru
Neprijatie na inú VŠ
Alternatíva pre prípad neprijatia na VŠ
Ťažkosti so získaním zamestnania

Z akých zdrojov ste sa dozvedeli o možnostiach štúdia na VŠBM v KE?
Pedagogický poradca na SŠ
Internet - web stránky VŠBM v KE
Študijné oddelenie VŠ
Tlačené propagačné materiály VŠ
Od priateľov
Od učiteľov na SŠ
Beseda s pracovníkmi VŠ
Z televízneho vysielania
Z rádiového vysielania
Z dennej tlače

Kedy ste sa rozhodovali pre štúdium na VŠBM v KE a podali prihlášku?
Uvažoval/a som už počas 3 . ročníka na SŠ
Koncom apríla vo 4. ročníku – na poslednú chvíľu
V auguste na poslednú chvíľu
Vo februári vo 4. ročníku SŠ
Júl - august po neprijatí na inú VŠ, o ktorú som mal/a záujem
Iné

3. dotazník – dotazník ukončenia predmetu (23 otázok)

Vážení študenti, v rámci zavádzania vnútorného systému kvality na VŠBM v Košiciach a získavania relevantnej spätnej väzby k jednotlivým predmetom, by sme vás ako internú zainteresovanú stranu chceli požiadať o vyplnenie nasledovného dotazníka za tento predmet štúdia. Otázky odzrkadľujú témy, ktorým sa venujeme a sú monitorovacím parametrom pri posudzovaní našej školy. Takéto dotazníky z jednotlivých predmetov a ich štruktúra by sa mali stať štandardným podkladom pre vyhodnocovanie a zvyšovanie kvality realizovanej výučby. Ďakujeme za spoluprácu.

1. Myslíte si že bola pri výučbe rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb pri učení?
2. Boli ste v predmete stimulovaný zaujať aktívnu rolu v procese učenia sa?
3. Posilnil predmet vašu vnútornú vôľu zdokonaľovať sa?
4. Boli ste v predmete zapojený do tvorivej činnosti školy?
5. Boli stanovené a zverejnené pravidlá, kritéria a metódy hodnotenia predmetu?
6. Bola v predmete zavedená spätná väzba hodnotenia a poradenstvo?
7. Podieľalo sa na výučbe viacero vyučujúcich (napr. odborník z praxe, doktorand ...)?
8. Mali ste v predmete pocit spravodlivého zaobchádzania?

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

9. Boli v predmete zavedené mechanizmy pre nápravy hodnotenia (opakovanie testu, zadania, zápočtu, skúšky a pod.)?

10. Prispel predmet k vášmu informálnemu vzdelávaniu?

Pozn. : Informálne vzdelávanie je celoživotný proces získavania vedomostí, osvojovania si zručností a postojov z každodenných skúseností, z prostredia a kontaktov s inými ľuďmi.

11. Získali ste v predmete tzv. prenositeľné spôsobilosti?

Pozn.: Prenositeľné spôsobilosti sú spôsobilosti, ktoré nie sú špecificky viazané na konkrétnu prácu alebo profesiu, ale dajú sa použiť a ďalej rozvíjať v rozličných situáciách a podmienkach. Ide napr. o komunikačné schopnosti, matematické zručnosti, organizačné zručnosti, digitálne zručnosti, analytické schopnosti, interpersonálne schopnosti, kreativitu a schopnosť abstraktného myslenia, schopnosť kritického myslenia, mentorské a supervízne schopnosti, podnikateľské zručnosti, motiváciu a schopnosť učiť sa, uvažovanie v súvislostiach, metakognitívne schopnosti. (Zdroj : Štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, čl. 12)

12. Ste spokojný s uskutočneným vzdelávaním v predmete?

13. Bolo k dispozícii dostačujúce množstvo zdrojov pre výučbu v tomto predmete?

14. Bola výučba, hodnotenie a výsledky vzdelávania v súlade s aktuálnymi poznatkami v oblasti daného predmetu?

15. Bola výučba, hodnotenie a výsledky vzdelávania u daného predmetu v súlade s technologickými možnosťami školy/partnerov školy?

16. Bola výučba, hodnotenie a výsledky vzdelávania u daného predmetu v súlade s potrebami spoločnosti?

17. Bola výučba, hodnotenie a výsledky vzdelávania u daného predmetu v súlade s potrebami študentov?

18. Bolo vytvorené vhodné podporné a efektívne vzdelávacie prostredie?

19. Boli zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne zdroje pre daný predmet?

20. Zaznamenali ste v predmete akademický podvod z strany vyučujúceho? Popíšte ho.

21. Zaznamenali ste v predmete akademický podvod z strany študentov? Popíšte ho.

+ Zaškrtávacie políčka foriem podvodu.

Pozn. : Akademický podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, ktoré sú podozrivé z nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské). (Zdroj : Štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, čl. 12)

22. Mali vyučujúci dostatočnú „kompetentnosť“ pre daný predmet?

Pozn. : Kompetentnosť je odborná spôsobilosť osoby vykonávať danú činnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si osoba osvojila formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania. (Zdroj : Štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, čl. 12)

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

23. Nadobudli ste v danom predmete zručnosti?

Pozn. : Zručnosť je spôsobilosť alebo inštrumentálne umenie aplikovať vedomosti a ľahko a presne vykonávať určitú kognitívnu, psychomotorickú alebo sociálnu činnosť. Zručnosti spolu s vedomosťami a kompetentnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania. (Zdroj : Štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, čl. 12)

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Príloha Meranie vzdelávacích cieľov

Metóda č. 1:

Škola: Vysoká škola Bezpečnostného manažérstva v Košiciach **Študijný program:** Riadenie bezpečnostných systémov **Forma štúdia:** denná **Vzdelávací cieľ:** efektívna komunikácia **Vzdelávací výstup:** študenti si pripravia a prednesú referát profesionálnej kvality na tému z oblasti podnikania a manažmentu			
Kritérium výkonnosti	**Nadmieru spĺňa očakávania (2 body)**	**Spĺňa očakávania (1 bod)**	**Nespĺňa očakávania (0 bodov)**
1. Úvodné slovo s uvedením cieľa	Jasný úvod, predstavenie cieľa a obsahu prezentácie. Vzbudenie záujmu poslucháčov.	Úvod – predstavenie cieľa a obsahu predstavenia	Chýbajúco úvod, resp. úvod bez uvedenia cieľa a obsahu prezentácie
2. Organizácia	Jasná organizácia s použitím médií. Drží sa témy.	Prevažne jasn organizácia, ale 1 až 2 krát odbočenie od témy.	3 alebo viackrát odbočenie od témy.
3. Obsah: správnosť a relevantnosť	... atď ...	... atď ...	... atď ...
4. Kvalita snímkov			
5. Kvalita záverov			
6. Hlas: kvalita, rýchlosť			
7. Neverbálne prvky			
8. Profesionalita			
9. Použitie médií			
10 Schopnosť odpovedať na otázky	Relevantné odpovede na všetky otázky, správne informácie.	Odpovede aspoň na 80% otázok, ale príliš stručne	Nezodpovedanie, resp. nesprávne zodpovedanie aspoň 25% otázok
Vyhodnotenie: 16 – 20 Celkovo nadmieru spĺňa očakávania 10 – 15 Celkovo spĺňa očakávania 0 – 9 Celkovo nespĺňa očakávania			

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Metóda č. 2:

Škola:	Vysoká škola Bezpečnostného manažérstva v Košiciach
Študijný program:	Riadenie bezpečnostných systémov
Forma štúdia:	denná
Vzdelávací cieľ:	efektívna komunikácia
Vzdelávací výstup:	študenti si pripravia a prednesú referát profesionálnej kvality na tému z oblasti podnikania a manažmentu

Kritérium, resp. subkritérium výkonnosti	**Nadmieru spĺňa očakávania (2 body)**	**Spĺňa očakávania (1 bod)**	**Nespĺňa očakávania (0 bodov)**
Organizácia prezentácie			
1. Jasný úvod, relevantný pre danú tému			
2. Dobrá organizácia			
3. Neodbočovanie od témy			
4. Dostatok času na prejav, dobré narábanie s časom			
5. Zapojenie publika			
6. Plynulý prechod medzi jednotlivými sekciami / témami			
Obsah			
7. Téma prezentácie zodpovedá zadaniu			
8. Aktuálnosť			
9. Objektívnosť			
10. Využitie vhodnej analýzy			
11. Využitie vhodných zdrojov			
Kvalita snímkov			
12. Snímky sú čitateľné			
13. Snímky sú profesionálne			
14. Snímky sú nápadité			
15. Primeraný počet snímkov			
16. Snímky nepôsobia rušivo a nie sú preplnené			

Vyhodnotenie:

25 – 32	Celkovo nadmieru spĺňa očakávania
13 – 24	Celkovo spĺňa očakávania
0 – 12	Celkovo nespĺňa očakávania

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach